

Принято на заседании педагогического совета № 1 от «26» августа 2026г	Утверждено Приказом №_51 от 28.08.2026
---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат 5d3b7fb7bc76ffa64bce6b88c04856f1c2 Владелец Галина Григорьевна Рябова Действителен с 29.01.2020 по 24.04.2027	Г.Г.Рябова
---	------------

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ГКОУ «Слащевская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее — Положение) регулирует порядок организации, разработки, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее — ДООП), в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — АДООП), в ГКОУ «Слащевская школа-интернат» (далее — Школа-интернат).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, с изменениями, внесёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.07.2025 № 1745-р (II этап Концепции);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"»;
- Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2026 № АБ-254/06 «О направлении информации» (Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Школы-интерната;

- иными локальными нормативными актами Школы-интерната, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Дополнительное образование — вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом основного образования Школы-интерната и реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.5. Образовательная деятельность по ДООП (АДООП) направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе, их социально-бытовую ориентировку и допрофессиональную подготовку;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение обеспечивает единообразие подходов при разработке, утверждении и реализации АДООП в Школе-интернате с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ.

2. Цели и задачи дополнительного образования

2.1. Цель дополнительного образования в Школе-интернате — создание условий для самореализации личности каждого обучающегося с ОВЗ через совершенствование системы дополнительного образования, обеспечение его вариативности, доступности и качества.

2.2. Задачи дополнительного образования:

- усиление вариативной составляющей образования обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- социальная защита, поддержка, реабилитация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры, укрепление здоровья;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в процессе освоения основных образовательных программ;
- стимулирование познавательной мотивации;
- приобщение к миру искусства и творчества;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование навыков самостоятельной жизнедеятельности и практико-ориентированных умений.

3. Направленности и уровни программ

3.1. В Школе-интернате реализуются АДООП следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-гуманитарная.

3.2. В соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 23.01.2026 № АБ-254/06 Школа-интернат обеспечивает возможность интеграции АДООП с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура». Интеграция реализуется через:

- согласование тематических разделов ДООП с содержанием указанных учебных предметов;
- использование практико-ориентированных форм, дополняющих урочную деятельность;

- разработку комплексных (интегрированных) программ, объединяющих урочную и внеурочную (дополнительную) деятельность;
- взаимный зачёт результатов освоения программы в рамках урочной и дополнительной деятельности.

3.3. Содержание АДООП организуется по принципу дифференциации в соответствии с двумя уровнями сложности:

1. **Стартовый уровень** — общедоступные и универсальные формы организации материала, минимальная сложность предлагаемого содержания.
2. **Базовый уровень** — освоение специализированных знаний, обеспечение целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3.4. Для обучающихся с ОВЗ уровень программы определяется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), психолого-педагогического консилиума (ППК) и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

4. Организация образовательной деятельности

4.1. АДООП реализуются в Школе-интернате в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Во время летних каникул учебная деятельность может продолжаться в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности.

4.3. Образовательный процесс организуется в объединениях по интересам — кружках, студиях, секциях, клубах, мастерских и иных формах (далее — объединения).

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм обучения. Группы могут быть одновозрастными и разновозрастными.

4.5. Расписание занятий составляется администрацией Школы-интерната по представлению педагогических работников с учётом:

- пожеланий родителей (законных представителей) и обучающихся;
- возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ;
- санитарно-гигиенических норм СП 2.4.2.4283-26;
- того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе.

Расписание утверждается приказом директора Школы-интерната. Перенос занятий оформляется документально.

4.6. Занятия объединений дополнительного образования могут начинаться не ранее чем через 30 минут после окончания занятий по основным образовательным программам. Перерыв предоставляется для приёма пищи и отдыха.

4.7. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут. После 40 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений. Для обучающихся Школы-интерната занятия по АДООП проводятся до 19.30.

4.8. Списочный состав объединений — от 6 до 15 человек — определяется программой педагога в зависимости от возраста, специфики деятельности и санитарно-эпидемиологических требований. Для обучающихся с ОВЗ наполняемость групп может быть уменьшена в соответствии с рекомендациями ПМПК и СП 2.4.2.4283-26.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.10. Школа-интернат ежегодно обновляет АДООП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы, а также изменений в нормативно-правовой базе.

4.11. АДООП реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Школа-интернат имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, социальной сферы.

4.12. При реализации АДООП могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678.

4.13. Использование методов и средств обучения, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Требования к структуре и содержанию программ

5.1. АДОП является нормативным документом Школы-интерната и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий.

5.2. Структура АДОП включает следующие компоненты:

1. **Титульный лист** — полное наименование Школы-интерната; номер протокола и дата принятия педагогическим советом; номер приказа директора об утверждении; название программы; направленность; уровень освоения; возраст обучающихся; срок реализации; количество часов; ФИО, должность автора (составителя); ФИО, должность педагога, реализующего программу; город; год разработки.
2. **Пояснительная записка** — нормативно-правовая основа; направленность программы; актуальность и педагогическая целесообразность; отличительные особенности и новизна (при наличии); уровень реализации; адресат программы (возраст, категория, индивидуальные особенности); объём программы (общее количество часов, режим занятий); формы и методы проведения занятий.
3. **Цель и задачи программы** — цель направлена на развитие способностей, формирование личности, создание условий развития, социализацию. Задачи подразделяются на:
 - воспитательные (ценностные ориентации, отношения, личностные качества);
 - развивающие (способности, творческие возможности);
 - обучающие (знания, умения, навыки, представления).
4. **Учебный план** — названия разделов и тем, количество теоретических и практических часов, формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.
5. **Содержание программы** — реферативное описание разделов и тем в соответствии с последовательностью учебного плана, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля.
6. **Планируемые результаты** — совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися по завершении программы.
7. **Календарный учебный график** — количество учебных недель и дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Составляется для каждой группы.
8. **Условия реализации программы:**
 - материально-техническое обеспечение (сведения о помещении, оборудовании, технических средствах, инструментах, материалах, требования к специальной одежде);
 - методическое обеспечение (методические материалы, методики и технологии, формы обучения).
9. **Формы промежуточного контроля** — по итогам полугодия; по итогам учебного года.
10. **Список литературы.**
11. **Приложение** (при необходимости) — календарно-тематическое планирование; репертуарный план (для музыкальных, театральных, хореографических коллективов); план воспитательной работы.

5.3. При проектировании АДОП дополнительно учитываются:

- особенности психофизического развития обучающихся с ОВЗ;
- рекомендации ПМПК и ИПРА;
- необходимость привлечения специалистов в области коррекционной педагогики;
- использование средств альтернативной и дополнительной коммуникации при необходимости;
- обеспечение вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации;
- возможность освоения программы по индивидуальному учебному плану.

5.4. Проектирование и реализация АДООП строятся на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие программ возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность;
- разноуровневость (ступенчатость);
- возможность взаимозачёта результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты;
- творческий и продуктивный характер;
- открытый и сетевой характер реализации.

6. Интеграция с учебными предметами

6.1. В соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 23.01.2026 № АБ-254/06 Школа-интернат обеспечивает интеграцию ДООП с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» в рамках реализации II этапа Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.

6.2. Интеграция реализуется по следующим схемам:

- **Углубляющая интеграция** — ДООП расширяет и углубляет содержание учебного предмета, обеспечивает дополнительную практику и применение полученных знаний.
- **Расширяющая интеграция** — ДООП дополняет содержание учебного предмета темами и видами деятельности, не входящими в основную программу, но связанными с ними тематически.
- **Комплексная (интегрированная) программа** — программа, объединяющая содержание учебного предмета и дополнительного образования в единый образовательный модуль.

6.3. При интеграции АДООП с учебными предметами обеспечивается:

- согласование тематических планов;
- распределение часов между урочной и дополнительной деятельностью;
- взаимный зачёт результатов освоения;
- единое методическое сопровождение;
- координация деятельности педагогов предметников и педагогов дополнительного образования.

6.4. Порядок создания, утверждения и реализации интегрированных АДООП устанавливается настоящим Положением.

7. Порядок разработки и утверждения программ

7.1. Педагог дополнительного образования самостоятельно разрабатывает АДООП в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.2. АДООП рассматриваются на заседании педагогического совета до 1 сентября ежегодно. Утверждаются приказом директора Школы-интерната.

7.3. При несоответствии программы установленным требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, согласовываются с директором и оформляются листом корректировки, утверждаемым директором Школы-интерната.

7.5. Корректировка программ может осуществляться за счёт укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании. Не допускается полное исключение раздела (темы) из программы.

7.6. Контроль за выполнением программ осуществляет советник директора по воспитанию на основании отчётов педагогов по итогам каждого учебного периода.

8. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Права обучающихся:

- получение информации о работе объединений;
- выбор АДООП в соответствии со своими способностями, интересами и возможностями;
- получение бесплатного дополнительного образования в школьных кружках и секциях;

- свободный переход из одного объединения в другое, занятия в нескольких объединениях;
- уважение человеческого достоинства, свобода выражения собственных взглядов;
- обращение к директору, заместителю директора для разрешения спорных вопросов.

8.3. Обязанности обучающихся:

- выполнение Устава Школы-интерната, правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения;
- уважение чести и достоинства обучающихся, педагогов, сотрудников;
- бережное отношение к имуществу;
- соблюдение правил техники безопасности, санитарии и гигиены, правил электро- и пожарной безопасности.

8.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор АДОП для ребёнка в соответствии с условиями Школы-интерната;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

8.5. Права педагогических работников:

- педагогически обоснованная свобода выбора программы, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством.

8.6. Обязанности педагогических работников:

- выполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований;
- ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательной деятельности;
- своевременное оформление учебной, планирующей и отчётной документации;
- комплектование состава обучающихся и принятие мер по его сохранению;
- организация образовательного процесса в соответствии с расписанием;
- учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ при выборе форм, методов и средств обучения;
- повышение профессиональной квалификации, участие в работе педагогических советов, методических объединений.

8.7. Педагогическая деятельность по реализации АДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (в том числе профессиональном стандарте «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённом приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н).

9. Приём и отчисление обучающихся

9.1. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приёме обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов представляется заключение ПМПК и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА).

9.3. При приёме в объединения физкультурно-спортивной направленности представляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

9.4. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

9.5. Отчисление обучающихся производится в случаях нарушения Устава Школы-интерната, правил внутреннего распорядка, а также по заявлению родителей (законных представителей).

9.6. За обучающимися сохраняется место в объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

9.7. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора.

10. Формы контроля и аттестации

10.1. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

10.2. В дополнительном образовании используются следующие формы аттестации:

- тесты, опросы, собеседования;
- смотры, конкурсы, выставки;
- выступления перед зрителями;
- иные формы, предусмотренные программой.

10.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия и по итогам учебного года. Формы аттестации определяются программой.

10.4. Результаты аттестации фиксируются педагогом в журнале учёта работы объединения.

11. Документация и отчётность

11.1. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- настоящее Положение;
- должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;
- учебный план дополнительного образования;
- АДООП, утверждённые директором Школы-интерната;
- журнал учёта работы объединения.

11.2. Журнал учёта работы объединения является государственным финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель объединения. Журнал рассчитан на один учебный год.

11.3. Ответственность за хранение журналов возлагается на директора Школы-интерната. Контроль за правильностью ведения — на советника директора по воспитанию.

11.4. В журнале учёта работы объединения руководитель указывает:

- наименование Школы-интерната;
- название объединения;
- дни и часы занятий;
- ФИО руководителя объединения;
- списки обучающихся (в алфавитном порядке);
- дату проведения занятия, содержание занятий в соответствии с рабочей программой, количество часов, подпись педагога;
- отсутствующих на каждом занятии (отметка «н»);
- число проведённых занятий по плану и фактически в конце каждой четверти.

11.5. Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета, чётко и аккуратно, без исправлений (карандаш исключается).

11.6. Проверка журналов проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки делается аналитическая справка или издаётся приказ.

11.7. В конце учебного года руководитель объединения сдаёт журнал советнику директора по воспитательной работе. После проверки делается запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив». Журнал хранится в архиве Школы-интерната.

12. Управление и руководство

12.1. Управление дополнительным образованием осуществляет директор Школы-интерната.

12.2. Директор:

- утверждает штатное расписание в соответствии со структурой дополнительного образования;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров;
- утверждает АДООП, расписание занятий, учебный план;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников.

12.3. Непосредственное руководство системой дополнительного образования осуществляет советник директора по воспитанию, который:

- организует работу объединений;
- несёт ответственность за результаты деятельности перед директором;
- обеспечивает рациональное использование материально-технических средств;
- контролирует ведение документации;
- координирует методическую работу.

12.4. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизовываются и ликвидируются приказом директора Школы-интерната.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы-интерната и утверждается приказом директора.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

13.3. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия Положения (или изменений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

13.4. Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

Что учтено из письма Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06

Требование письма	Раздел Положения
Интеграция ДООП с предметами «Труд», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»	Раздел 6 (полностью)
Три схемы интеграции (углубляющая, расширяющая, комплексная)	П. 6.2
Согласование тематических планов и взаимозачёт результатов	П. 6.3
Три уровня сложности программ (стартовый, базовый, продвинутый)	П. 3.3
Рекомендации по планированию режима занятий	П. 4.5–4.7
Актуализация структуры ДООП	Раздел 5 (полностью)
II этап Концепции развития ДО до 2030 года (распоряжение № 1745-р от 01.07.2025)	П. 1.2, п. 6.1
Локальный акт организации устанавливает порядок создания и утверждения программы	Раздел 7 (полностью)